

Standardy Ochrony Małoletnich

Gdańskiej Fundacji Kształcenia Menedżerów

wersja skrócona

15.08.2024 r.



STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY
(Standardy Ochrony Małoletnich)
GDAŃSKIEJ FUNDACJI KSZTAŁCENIA MENEDŻERÓW (GFKM)
WERSJA SKRÓCONA

§1

1. Standardy mają na celu zapewnić ochronę małoletnich przed krzywdą.
2. Celem działania GFKM jest działanie na rzecz dobra małoletnich, traktowanie ich z szacunkiem i zapewnienie ochrony oraz traktowania z szacunkiem wszędzie tam gdzie GFKM prowadzi swoje działania.
3. Działanie według standardów umożliwia szybkie reagowanie na incydenty związane z bezpieczeństwem małoletnich.

§2

1. Pracownicy GFKM w kontakcie z małoletnimi:
 - przestrzegają wszelkich regulacji prawnych chroniących prawa małoletnich zarówno krajowych jak i międzynarodowych;
 - odnoszą się do małoletnich z szacunkiem;
 - wysłuchują małoletnich i starają się udzielić im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają;
 - nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. Niedopuszczalne jest spanie Pracownika w jednym łóżku z małoletnim podczas obozów, wycieczek, obozów, wyjazdów itp.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę;
 - udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.);

§3

1. Pracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.
2. Jeśli Pracownik musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez GFKM to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

§4

1. Pracownicy mają obowiązek monitorować czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich i w razie podejrzenia informować Zarząd GFKM lub osobę do tego wyznaczoną. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez Pracownika to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Zarząd GFKM przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd GFKM stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Zarząd GFKM organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku gdy Pracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać Pracownika podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji gdy naruszanie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§5

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą Pracownikiem, Zarząd przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. W razie zaniedbań opiekuna lub przemocy w rodzinie, osoba do tego wyznaczona powiadamia odpowiednie instytucje. Zarząd stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Zarząd organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, w którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

§6

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. podczas zajęć grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych oraz zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

§7

1. Pracownicy GFKM uznają prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

2. Upublicznienie przez Pracownika GFKM wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku nie jest wymagana.

§8

1. GFKM w przypadku udostępniania sprzętu zobowiązane jest do instalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego i filtrującego nieodpowiednie treści.
2. Podczas turniejów i gier Pracownicy zobowiązują się do nadzorowania, aby uczestnicy korzystali tylko ze wskazanych platform oraz zwracają szczególną uwagę na treści, do których mają dostęp małoletni. W przypadku pojawienia się treści nieodpowiednich Pracownicy natychmiast interweniują.